

Il Modulo deve essere compilato **in stampatello in ogni sua parte** per presentare un reclamo o richiedere un rimborso o indennizzo, a seguito di un disservizio avutosi e in riferimento ad un Servizio Postale offerto presso la nostra Agenzia e/o eventuali punti giacenza. Deve essere presentato in duplice copia originale presso la nostra Agenzia sta in Via Pasquale Landi, 12 - 56124 PISA, entro 60 gg. dalla data di accettazione della spedizione stessa, o spedito a mezzo Raccomandata A/R al seguente indirizzo: G&K Post di Morelli e Jani Snc Via Betti, 2 - 56124 PISA o a mezzo PEC all'indirizzo gkpostsnc@pec.itallegando copia di un Documento di riconoscimento in corso di validità.

La richiesta di rimborso o indennizzo deve essere presentata esclusivamente dal Mittente indicato nella spedizione. La parziale o inesatta indicazione dei dati richiesti può comportare l'impossibilità di gestire la pratica.

Dati Mittente (completare la sezione corrispondente se Persona Fisica o Persona Giuridica)

(PERSONA FISICA) Nome e Cognome _____

Indirizzo (indicato nella spedizione) Via _____ N.civico _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ E-mail _____

(PERSONA GIURIDICA) Ragione Sociale _____

Indirizzo (indicato nella spedizione) Via _____ N.civico _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ E-mail _____

P.IVA _____ C.F. _____

Dati Servizio (è possibile indicare un solo servizio per ciascun modulo compilato)

Tipo di prodotto/servizio _____

Data di accettazione/esecuzione _____

Nr. identificativo/Cod. Servizio _____

Importo del Servizio/Spedizione _____

(Se spedizione) Peso _____ Contenuto (se è stata fatta la dichiarazione di valore) _____

Motivo del reclamo

Data _____

Firma (ed eventuale timbro se Persona giuridica)
